



PEJABAT JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI
UNIT KEJURUTERAAN ELEKTRIKAL DAN ELEKTRONIK

BORANG PERMOHONAN BEKALAN KUASA

Tarikh Terima Permohonan	
Nama Pemohon (Kakitangan USIM)	
Jawatan	
Jabatan /Bahagian	
No. Telefon	
Kontraktor yang dilantik (Nama & Alamat syarikat)	
No. Telefon	
Bekalan elektrik yang dipohon bagi program/ projek : <i>(lampirkan surat kebenaran menggunakan premis)</i>	
Tarikh Program / Projek akan dilaksanakan	
Tarikh pemasangan dijangka akan dilaksanakan	
Lokasi Pemasangan / Program	
Jumlah bekalan elektrik yang diperlukan	
Saiz Kabel yang terlibat	
Jenis pendawaian yang terlibat	
Lain-lain keterangan yang difikirkan perlu	
Tandatangan & Cop Rasmi Pemohon (Staf USIM) <i>* Setiap permohonan mesti disertakan dengan Layout Diagram</i>	



KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan

Butir-butir seperti berikut :-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)
Pegawai USIM yang meluluskan

Tarikh :

PERMOHONAN BEKALAN KUASA (PBK)

1. Permohonan mesti di buat oleh kakitangan USIM
2. Semua butiran dalam borang perlu diisi dengan lengkap dan terang ;-
Butiran adalah seperti berikut:-
 - i. Nama Pemohon (kakitangan USIM)
 - ii. Jawatan
 - iii. Jabatan / Bahagian
 - iv. No. Telefon
 - v. Tarikh Mohon
 - vi. Kontraktor yang dilantik (jika ada) dan no. telefon
 - vii. Tajuk Projek
 - viii. Jumlah Bekalan elektrik yang diperlukan
 - ix. Saiz kabel yang akan digunakan
 - x. Jenis pendawaian yang akan di buat ~ *satu fasa / tiga fasa / konduit /trunking atau sebagainya.
3. Borang di isi dan ditandatangani oleh staf USIM dan bukan oleh kontraktor yang akan dilantik supaya S.O sama-sama bertanggungjawab apa yang dibuat oleh kontraktor dilantik.
4. Semua permohonan mesti ada *layout* dan *schematic diagram* iaitu samada untuk tujuan pendawaian baru/pendawaian sementara khemah/penambahan beban elektrik /naiktaraf / bekalan elektrik.
5. Semua permohonan hendaklah dihantar ke Bahagian Kejuruteraan Elektrik untuk kelulusan.
6. Permohonan yang diluluskan akan dikembalikan semula kepada Pemohon dan Pemohon perlu menyertakan bersama Permohonan yang telah lulus apabila mengemukakan PTW (permit To Work) Surat Kebenaran Menjalankan Kerja Kontraktor) dibuat.
7. Pihak kontraktor perlu melantik *orang kompeten untuk menjalankan kerja-kerja pemasangan dan pendawaian elektrik dan hendaklah sentiasa berada ditapak semasa pemasangan dijalankan.
8. Pihak kontraktor juga perlu memastikan orang kompeten yang dilantik sentiasa berada di Tapak / khemah/lokasi majlis/program disepanjang tempoh program/majlis berlangsung. Perkara ini bertujuan bagi mengelakkan sebarang gangguan bekalan elektrik dan mempermudah sebarang urusan berkenaan gangguan bekalan elektrik pada lokasi majlis/ program berkenaan.
9. Setiap beban lampu.kipas dan soket perlu diasingkan litar pendawaiannya bagi mengelakkan sebarang gangguan bekalan dan mendatangkan bahaya renjatan elektrik dan sebagainya.

Pemasangan Khemah
~ Beban maksimum pemasangan lampu (10 poin lampu +kipas) = 1 litar pendawaian (anggaran 10 unit khemah).
~ Beban maksimum pemasangan soket (5 poin soket) = 1 litar pendawaian (anggaran 5 unit khemah)