



JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI
 UNIT KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK
 BORANG PERMOHONAN BEKALAN KUASA (BPK)

Nama Pemohon: (Kakitangan USIM sahaja)		
Jawatan:		
PTJ:		
No. Telefon Pejabat dan No Tel Bimbit:		
Kontraktor yang dilantik: (nama & alamat syarikat & No Telefon)		
Orang Kompeten Elektrik PW4/PW2: (Dilantik Oleh Kontraktor) Berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga <small>*Akta 447 Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994</small>	Nama:	No. Pendaftaran Kekompetenan:
	No. Telefon:	
Nama majlis/program/projek:		
Tarikh majlis/program/projek akan di laksanakan:	<u>Dari:</u>	<u>Hingga:</u>
Tarikh Pemasangan dijangka akan dilaksanakan:	<u>Dari:</u>	<u>Hingga:</u>
Lokasi Terperinci Pemasangan: (* nyatakan lokasi secara tepat)		
Sila Lampirkan <i>Layout Diagram</i> yang menunjukkan susun atur:	Dilampirkan / Tidak Dilampirkan	
Jumlah Bekalan Elektrik yang diperlukan (<i>Ampiar & Voltan</i>)	A	V
Jumlah Beban yang dijangka di gunakan (<i>nyatakan * kilowatt / kapasiti peralatan yang digunakan</i>)	kW	
Saiz kabel yang akan digunakan (mm): (*nyatakan saiz kabel bekalan utama)	mm	
Nyatakan Kaedah Pendawaian yang di pilih (* <i>Dalam Salur/Sesalur, Permukaan, Bawah Tanah, Rentang Atas atau Lain lain.....</i>)		
Lain Lain Keterangan Jika diperlukan		
Tandatangan & Cop Rasmi Pemohon (*Staf USIM)		

***Syarat Permohonan**

1. Borang Permohonan Bekalan Kuasa ini hendaklah di isi oleh Kakitangan USIM sahaja.
2. Permohonan hendaklah 5 hari sebelum tarikh program dicadangkan/dilaksanakan.
3. Borang yang tidak lengkap diisi akan ditolak.



BORANG PERMOHONAN BEKALAN KUASA (BPBK)

Untuk Kegunaan Pejabat JPPF

Tarikh Terima Permohonan : _____

Status Permohonan : **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Butiran Syarat Kelulusan adalah sepertimana berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Perakuan Oleh :

.....

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Pegawai JPPF yang meluluskan

Tarikh:.....

***Keperluan Sebelum Perakuan.**

1. Permohonan yang diluluskan akan dikembalikan kepada pemohon.
2. Pemohon perlu kembalikan bersama-sama *Permit To Work (PTW)*/Surat Kebenaran Menjalankan Kerja Kontraktor (Jabatan Keselamatan).
3. Pihak Kontraktor Kerja Elektrik yang dilantik perlu melantik Orang Kompeten PW2/PW4 dan hendaklah berada di Kawasan tapak pemasangan khemah/lokasi majlis/program di sepanjang pelaksanaan kerja-kerja dan disepanjang tempoh program dilangsungkan.
4. Sebarang gangguan bekalan elektrik dan hal-hal berkaitan adalah di bawah tanggungjawab pihak kontraktor dan Orang Kompeten yang telah dilantik.
5. Setiap beban lampu, kipas, dan soket, peralatan khas perlu ada pengasingan litar bagi mengelakkan renjatan elektrik dan gangguan bekalan elektrik. Peti agihan khas yang bersesuaian hendaklah digunakan serta hendaklah di bumikan dengan sistem pembumian berasingan dengan kaedah pembumian yang bersesuaian.
6. Setiap Beban lampu/kipas (50W) hendaklah tidak lebih 10 poin.
7. Setiap Beban punca kuasa soket (13A) hendaklah tidak lebih 4 poin setiap litar jejari / 8 poin setiap litar gelang.